

**Обсуждено и принято**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

Протокол № 7 от «26» 04 2021 года

**Утверждаю**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№7» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан



Е.А. Базеева

**Приказ**

№ 40 от «28» 04 2021 года

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Г.Р. Камалова

« 28 » 04 2021 года

**Положение**  
**о порядке аттестации педагогических работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №7»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 «Положение о порядке аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) регулирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления

1.2. квалификационной категории (первой или высшей) проводится аттестация педагогических работников Школы.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное и гуманное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации педагогических работников Школы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ МЗ и СР РФ № 761н) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок);
- Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.6. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования и науки Республики Татарстан, муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - управление образования) и соответствующие профсоюзные органы.

## **2. Порядок аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Школы.

2.2. Аттестационная комиссия Школы создается приказом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, представитель первичной профсоюзной организации и членов комиссии.

2.4. Аттестация педагогических работников Школы проводится в соответствии с приказом работодателя Школы.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников Школы с приказом, содержащим список работников Школы, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Школы представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника Школы с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины аттестационная комиссия Школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником Школы, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией Школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник Школы признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника Школы, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Школы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника Школы, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Школы, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников Школы занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники Школы:

- а) педагогические работники Школы, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников Школы, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников Школы, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия Школы даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.20. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

2.21. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

2.21.1. Процедура аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и

предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

#### 2.21.2. Первый этап – **подготовительный.**

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников Школы, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

#### 2.21.3. Второй этап – **организационный.**

2.21.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников Школы, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица и другие необходимые распоряжения.

2.21.3.2. Работодатель готовит представление на аттестуемого педагогического работника Школы.

2.21.3.3. Работодатель знакомит педагогического работника Школы с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника Школы с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.21.3.4. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

#### 2.21.4. Третий этап - **проведение письменного квалификационного испытания.**

При аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание (конспект урока), связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого на заседании аттестационной комиссии Школы.

#### 2.21.5. Четвертый этап – **принятие решения.**

2.21.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия Школы.

2.21.5.2. Педагогический работник лично присутствует на заседании аттестационной комиссии Школы, где ему сообщают решения аттестационной комиссии Школы после подведения итогов голосования.

2.21.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.21.5.4. По итогам аттестации, работодатель знакомит педагогического работника Школы с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.22. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

2.22.1. В случае признания педагогического работника Школы по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.22.2. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

2.23. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

2.23.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)**

3.1. Аттестация педагогического работника Школы проводится для установления заявленного им уровня квалификации с присвоением первой или высшей квалификационной категории.

Аттестация педагогического работника Школы в целях установления квалификационной категории проводится по его желанию.

По результатам аттестации педагогического работника Школы устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2 Аттестация педагогического работника Школы проводится на основании его заявления, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) через электронное образование Республики Татарстан ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)).

3.3. В заявлении о проведении аттестации педагогический работник Школы указывает квалификационную категорию и должность, по которым он желает пройти аттестацию.

3.4.. Заявление о проведении аттестации подается педагогическим работником Школы независимо от продолжительности работы в Школе, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.5. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается педагогическим работником Школы не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не

ограничивает право педагогического работника Школы впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.7. Заявление педагогического работника Школы о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией Министерства в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника Школы индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогического работника Школы о сроке и месте проведения их аттестации.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника Школы от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией Министерства составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Первая квалификационная категория педагогическим работникам Школы устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Школы.

3.10. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам Школы устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;



активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.11. При положительном рассмотрении аттестационного заявления издается приказ Министерства о проведении аттестации соответствующих работников, сроках экспертизы оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника Школы.

Состав независимых экспертов утверждается приказом Министерства.

3.12. Экспертизу оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников Школы осуществляют, как правило, члены подкомиссии аттестационной комиссии Министерства.

При проведении экспертизы профессиональных результатов учитываются критерии, представленные в «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой

3.13. В соответствии с требованиями, аттестуемые педагогические работники Школы:

- заполняет лист самооценки по установленной форме и передают его на анализ эксперту и карта результативности своей профессиональной деятельности за последние пять лет перед аттестацией работника.
- на своем собственном сайте размещает видеоурок и материалы, подтверждающие свою педагогическую деятельность.

3.14. Упрощенные формы экспертной оценки (без привлечения экспертизы) могут применяться к следующим категориям работников, которые имеют:

- государственные награды, почетные звания по профилю педагогической деятельности («Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» и др., нагрудными знаками, Почетными грамотами Министерства образования и науки Республики Татарстан («За заслуги в образовании»), независимо от года награждения (присвоения почетного звания);
- дипломы (свидетельств, Почетных грамот, иных удостоверяющих документов) победителей, лауреатов, призеров (I-III места) профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности «Учитель года», приоритетного национального проекта «Образование», республиканского гранта «Наш лучший учитель» (независимо от года его проведения).
- при подготовке педагогическими работниками обучающихся, воспитанников - победителей и призеров (I-III места) международных, всероссийских, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, проходивших в течение пяти лет перед аттестацией работника.

3.15. К руководящим работникам Школы (директору и его заместителям), заявившимся на аттестацию для получения квалификационной категории по педагогической должности, экспертизу проходят в обязательном порядке.

3.16. Обязательным этапом перед подачей заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) является профессиональное тестирование.

3.17. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам профессионального тестирования, составляет:

- на высшую квалификационную категорию - 80 баллов;

- на первую квалификационную категорию – 70 баллов.

3.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия Министерства принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника Школы, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику Школы отказывается в установлении квалификационной категории).

3.19. При принятии в отношении педагогического работника Школы, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.20. Педагогические работники Школы, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию Министерства с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.21. На основании решения аттестационной комиссии Министерства о результатах аттестации педагогических работников Школы издаются приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.22. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам Школы, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

3.23. Педагогический работник Школы вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.